

SINDIKAT BANKARSKIH I FINANCIJSKIH DJELATNIKA HRVATSKE
Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 2

P R A V I L N I K
O POSLOVANJU
KASE UZAJAMNE POMOĆI SBF-a

REDAKCIJSKI PROČIŠĆENI TEKST
od 13. listopada 2019. godine

Glavni ured SBF-a, dana 13. listopada 2019. godine utvrđuje pročišćeni tekst Pravilnika o poslovanju Kase uzajamne pomoći Sindikata bankarskih i financijskih djelatnika Hrvatske koji obuhvaća Pravilnik o poslovanju Kase uzajamne pomoći Sindikata bankarskih i financijskih djelatnika Hrvatske od 14. listopada 2016. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslovanju Kase uzajamne pomoći Sindikata bankarskih i financijskih djelatnika Hrvatske od 27. listopada 2016. godine, 15. i 16. ožujka 2017., 19. do 22. svibnja 2017. i 13. listopada 2019. godine tako da isti glasi:

**P R A V I L N I K
O P O S L O V A N J U
K A S E U Z A J A M N E P O M O Ć I
S I N D I K A T A B A N K A R S K I H I F I N A N C I J S K I H D J E L A T N I K A H R V A T S K E**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se poslovanje Kase uzajamne pomoći Sindikata bankarskih i financijskih djelatnika Hrvatske (dalje u tekstu: KUP), a naročito pitanja: pravnog sljedništva, organizacije, naziva, ciljeva i djelatnosti, članstva, tijela, financijskih sredstava, isplata i povrata pozajmica, nadzora nad radom te prestanka rada, a sve sukladno odredbama Statuta Sindikata bankarskih i financijskih djelatnika Hrvatske i pozitivnih propisa.

(2) KUP je pravni sljednik Sindikalnog fonda povratnih i bespovratnih potpora bankarskih i financijskih djelatnika i umirovljenika Hrvatske.

Članak 2.

(1) Puni naziv KUP-a glasi: Kasa uzajamne pomoći Sindikata bankarskih i financijskih djelatnika Hrvatske.

(2) Skraćeni naziv KUP-a glasi: KUP SBF-a.

(3) Sjedište KUP-a je u Zagrebu, Trg kralja Petra Krešimira IV br.2.

(4) KUP ima svoj pečat okruglog oblika uz čiji je vanjski rub naveden puni naziv Sindikata: „SINDIKAT BANKARSKIH I FINANCIJSKIH DJELATNIKA HRVATSKE“, a u sredini se nalazi naziv: „KUP“.

Članak 3.

KUP je u organizacijskom smislu samostalni dio Sindikata, djeluje neprofitno, nema pravnu osobnost i u pravnom prometu s trećima djeluje u okviru Sindikata, na način propisan aktima Sindikata i pozitivnim propisima.

Članak 4.

Sredstva KUP-a koja služe za ostvarivanje ciljeva KUP-a čine dobrovoljni uložci članova - osobna imovina članova te ostala financijska sredstva potrebna za obavljanje djelatnosti KUP-a - sredstva KUP-a.

CILJEVI I DJELATNOSTI KUP-a

Članak 5.

(1) KUP se utemeljuje sa svrhom unapređenja sindikalnog rada Sindikata bankarskih i financijskih djelatnika Hrvatske (dalje u tekstu: Sindikat) i poboljšanja materijalno-socijalnog položaja članova Sindikata, odnosno sindikalnih podružnica Sindikata (dalje u tekstu: članovi Sindikata).

(2) KUP djeluje na načelima uzajamnosti i solidarnosti članova Sindikata koji ujedno žele biti i članovi KUP-a, putem njihovog međusobnog financijskog pomaganja kroz dobrovoljnu štednju i davanje pozajmica.

(3) Djelatnosti KUP-a su:

- učlanjivanje članova Sindikata u KUP,
- prikupljanje sredstava KUP-a,
- odobravanje i isplata pozajmica,
- poduzimanje svih aktivnosti radi osiguranja članskih uloga i pravodobnog namirenja potraživanja,
- vođenje odgovarajućih evidencija, odnosno obavljanje administrativnih, računovodstvenih i drugih poslova potrebnih za redovito funkcioniranje KUP-a,
- druge djelatnosti u skladu s odlukama Središnjeg odbora Sindikata i pozitivnim propisima.

ČLANSTVO KUP-a

Članak 6.

(1) Članstvo u KUP-u je dobrovoljno.

(2) Članom KUP-a može postati svaki zaposleni član Sindikata, koji potpiše pristupnicu KUP-a.

(3) Potpisivanjem pristupnice KUP-a član ujedno prihvaća sva prava i obveze utvrđene ovim Pravilnikom.

Prava i obveze članova KUP-a

Članak 7.

(1) Član KUP-a ima pravo koristiti pozajmice pod uvjetima iz ovoga Pravilnika, davati primjedbe i prijedloge s ciljem poboljšanja rada KUP-a, sudjelovati u upravljanju putem svojih sindikalnih predstavnika, istupiti iz članstva sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

(2) Član KUP-a je dužan pridržavati se odredbi ovoga Pravilnika, a posebice: redovito uplaćivati članski udjel, redovito podmirivati dospjele rate pozajmice, solidarno sudjelovati u naknađivanju troškova za rad KUP-a te rizika poslovanja KUP-a, a sve sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

(3) Za vrijeme bolovanja duljeg od 30 dana, rodiljnog i roditeljskog dopusta, prava i obveze člana KUP-a miruju, osim ako član ne odredi, odnosno postupi drugačije.

Članak 8.

(1) Svaki član KUP-a koji smatra da mu je povrijeđeno neko od prava utvrđenih ovim Pravilnikom može Izvršnom odboru KUP-a podnijeti pisanu pritužbu.

(2) U pogledu pritužbe na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika kao u slučaju prigovora na odluku o isključenju člana.

Prestanak članstva u KUP-u

Članak 9.

(1) Članstvo u KUP-u prestaje:

- potpisivanjem istupnice iz članstva KUP-a,
- isključenjem iz članstva KUP-a,
- smrću člana.

Članak 10.

(1) Članstvo u KUP-u prestaje dragovoljno, potpisivanjem istupnice iz članstva KUP-a, na obrascu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(2) S danom potpisivanja istupnice sve preostale obveze člana s osnove pozajmice dospijevaju jednokratno na naplatu.

(3) Član koji je dragovoljno istupio iz članstva KUP-a, može biti ponovno primljen u članstvo KUP-a protekom roka od 6 mjeseci od dana istupanja, pod uvjetom da su uredno podmirene i uređene sve obveze člana, kako prema KUP-u, tako i prema Sindikatu.

Članak 11.

(1) Član KUP-a može biti isključen iz članstva KUP-a u slučaju:

- prestanka članstva u Sindikatu,
- neizvršenja preuzetih financijskih obveza tri mjeseca uzastopno,
- neredovitog izvršavanja financijskih obveza šest mjeseci uzastopno,
- davanja netočnih podataka s ciljem dobivanja sredstava KUP-a protivno odredbama ovoga Pravilnika,
- kršenja drugih odredbi Pravilnika.

(2) Odluku o isključenju člana donosi Izvršni odbor KUP-a.

(3) Odluka Izvršnog odbora KUP-a iz stavka 2. je konačna ako isključeni član ne podnese žalbu Stegovnom odboru Sindikata, u roku 8 dana od primitka odluke.

(4) Odluka Stegovnog odbora o žalbi iz prethodnog stavka je konačna.

(5) S danom donošenja konačne odluke o isključenju, sve preostale obveze člana s osnove izdane pozajmice dospijevaju jednokratno na naplatu.

(6) Član koji je isključen iz članstva KUP-a, može biti ponovno primljen u članstvo KUP-a još jednom, ali protekom roka od 12 mjeseci od dana isključenja, pod uvjetom da su uredno podmirene i uređene sve obveze člana, kako prema KUP-u, tako i prema Sindikatu.

Članak 12.

(1) Po prestanku članstva u KUP-u uplaćeni ulog se vraća bivšem članu, ukoliko je isti podmirio sve obveze prema KUP-u i Sindikatu i to u pravilu najkasnije u roku 90 dana, a iznimno duže ukoliko je zaprimljeno više zahtijeva, prema redoslijedu zaprimanja zahtjeva i raspoloživosti sredstava.

(2) Po prestanku članstva u KUP-u, u slučaju kad bivši član nije podmirio dug prema KUP-u i Sindikatu, a članski ulog je isti ili veći od duga, izvršiti će se prijebaj, a mogući ostatak članskog uloga vratit će se bivšem članu u rokovima iz prethodnog stavka koji teku od dana izvršenog prijebaja.

(3) Po prestanku članstva u KUP-u, u slučaju kada bivši član nije podmirio dug prema KUP-u, a članski ulog je manji od duga, izvršit će se prijebaj, a za ostatak duga će se s bivšim članom pokušati postići sporazum o namirenju duga KUP-u. Ukoliko takav sporazum ne bude postignut u roku od 30 dana poduzet će se sve zakonom dopuštene mjere radi naplate nepodmirenog potraživanja KUP-a.

Članak 13.

Ukoliko je iza umrlog člana Sindikata ostalo dugovanje prema Sindikatu s bilo kojeg osnova (KUP, pozajmica, kupovina na kredit i sl.), između istog i članskog uloga KUP-a izvršiti će se prijebaj.

Članak 14.

(1) U slučaju smrti člana KUP-a, članski ulog, odnosno preostali dio članskog uloga nakon podmirenja svih obveza sukladno prethodnom članku isplaćuje se nasljednicima preminulog člana sukladno odredbama pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

(2) Ukoliko preminuli član nema nasljednika, odnosno protekom roka od tri godine od smrti člana, preostali članski ulog se pripisuje sredstvima solidarnosti za slučaj rizika poslovanja KUP-a.

(3) O eventualnim nepodmirenim obvezama preminulog člana KUP-a prema KUP-u i Sindikatu, uvažavajući sve okolnosti, a posebice načelo solidarnosti odlučuje Izvršni odbor KUP-a.

TIJELA KUP-a

Članak 15.

(1) Sindikat će za potrebe KUP-a osigurati obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova potrebnih za nesmetan rad i funkcioniranje KUP-a, sukladno ovome Pravilniku i odlukama Središnjeg odbora.

(2) Rad KUP-a organizira, koordinira i nadzire Izvršni odbor KUP-a.

(3) Administrativno- tehničke poslove vezane za rad i funkcioniranje KUP-a obavlja/ju stručna/e osobe, koje odabere Izvršni odbor KUP-a.

Izvršni odbor KUP-a

Članak 16.

(1) Izvršni odbor KUP-a ima najmanje pet članova, koje bira Središnji odbor Sindikata.

(2) Glavni sindikalni povjerenici sindikalnih podružnica, koje imaju najmanje pet članova u KUP-u, automatizmom su članovi Izvršnog odbora KUP-a.

(3) Članovi Izvršnog odbora KUP-a ne ostvaruju naknadu za svoj rad u KUP-u, a eventualnu naknadu troškova (putnih i sl.) ostvaruju na račun sredstava svoje sindikalne podružnice.

(4) Članove Izvršnog odbora KUP-a razrješava Središnji odbor i to: na zahtjev člana, zbog nemogućnosti obavljanja funkcije, zbog kršenja odredbi Pravilnika ili drugih statutarne razloga koji se mogu na odgovarajući način primijeniti u ovome slučaju.

(5) Na odluku Središnjeg odbora iz prethodnog stavka, nezadovoljni član Izvršnog odbora KUP-a može uložiti žalbu Stegovnom odboru Sindikata, u kojemu se slučaju na odgovarajući način primjenjuju odredbe Statuta Sindikata.

Članak 17.

(1) Izvršni odbor KUP-a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova, na sjednici koja može biti organizirana i putem e-maila.

(2) Članovi Izvršnog odbora, radi lakšeg funkcioniranja između sebe biraju koordinatora.

(3) Izbor koordinatora je moguć svakodobno, a mandat prethodnog traje do izbora novog.

(4) Zadaća koordinatora je prvenstveno organizacijsko-tehničke prirode, a u smislu sazivanja sjednica, potpisivanja dokumenata, pripreme radnog materijala, te provođenje drugih aktivnosti i zadaća Izvršnog odbora KUP-a.

Članak 18.

(1) Izvršni odbor KUP-a:

- organizira, koordinira i vrši kontrolu cjelokupnog rada KUP-a,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima i dužnostima članova KUP-a, a kada to nije u redovnoj nadležnosti osoba/e koja obrađuje zahtjev za pozajmicu (dvojbeni slučajevi, drugi slučajevi predviđeni ovim Pravilnikom),
- donosi operativno-provedbene odluke u svrhu poboljšanja rada KUP-a,
- donosi odluke o pokretanju odgovarajućih postupaka u slučaju neizvršavanja ili neurednog izvršavanja obveza članova KUP-a,
- predlaže mjere radi učinkovite naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja,
- dva puta godišnje podnosi izvješće o radu KUP-a Središnjem odboru Sindikata,
- predlaže godišnji program rada i financijski plan KUP-a,
- vodi brigu o pravodobnom financijskom izvještavanju sukladno posebnim propisima i aktima Sindikata,
- donosi odluke o pravilima postupanja i procedurama kada je to potrebno radi kvalitetnijeg rada KUP-a,
- izdaje obvezujuće upute za rad osobi/osobama iz članka 19.,
- odlučuje o izboru stručne osobe koja obavlja administrativno- tehničke poslove KUP-a,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom i odlukama Središnjeg odbora Sindikata.

(2) Članovi Izvršnog odbora KUP-a, dužni su svoj rad obavljati odgovorno, na način kako je to propisano Pravilnikom, vodeći računa o maksimalnoj zaštiti imovine članova KUP-a kao i imovine KUP-a, odnosno maksimalnoj zaštiti imovine Sindikata.

Obavljanje administrativno-tehničkih poslova

Članak 19.

(1) Obavljanje administrativno-tehničkih poslova povjerava se osobi koja za to ima odgovarajuća stručna znanja i vještine.

(2) Osoba iz stavka 1. obavlja sljedeće poslove:

- zaprima pristupnice za ućlanjenje u KUP,
- vodi evidenciju o članovima KUP-a, te njihovim članskim ulozima,
- zaprima i obrađuje zahtjeve za isplatu pozajmica KUP-a,
- vodi evidenciju o isplaćenim pozajmicama, odnosno obvezama članova KUP-a,
- brine se o isplatama pozajmica iz KUP-a,
- jednom mjesečno izvještava Izvršni odbor KUP-a o dospjelim nenaplaćenim potraživanjima,
- vodi evidenciju o prihodima i rashodima KUP-a,
- obavlja druge administrativne poslove za KUP-a,
- obavlja i sve ostale poslove vezane ili povezane s radom i funkcioniranjem KUP-a.

(3) Osoba iz stavka 1. u obavljanju poslova iz stavka 2. za svoj rad odgovorna je predsjedniku Sindikata.

(4) U slučaju potrebe, odnosno bilo kakve nedoumice u primjeni odredaba ovoga Pravilnika, osoba iz stavka 1. ovlaštena je i dužna zatražiti mišljenje Izvršnog odbora KUP-a.

(5) Radi što kvalitetnije i ekonomičnije organizacije poslova koji se obavljaju unutar Sindikata i za potrebe članova Sindikata, Središnji odbor može odlučiti da se poslovi iz

stavka 2. podijele na više osoba, kao i da se izdvoje i povjere na obavljanje drugim fizičkim ili pravnim osobama u skladu sa pozitivnim propisima.

FINANCIJSKA SREDSTVA KUP-a

Članak 20.

- (1) Financijska sredstva KUP-a čine dobrovoljni ulozi njegovih članova, sredstva za manipulativne troškove i ostala financijska sredstva.
- (2) Financijska sredstva KUP-a vode se na posebnom računu/podračunu Sindikata.
- (3) Za KUP se vodi posebna evidencija i izrađuju posebni operativni izvještaji.

Članak 21.

- (1) Na uplaćena sredstva i svoje uloge, za vrijeme članstva u KUP-u, članovi ne ostvaruju pravo na kamatu niti bilo koji drugi oblik prinosa.
- (2) Sredstvima KUP-a raspolaže i upravlja Sindikat na način i pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom i drugim aktima Sindikata, a u skladu s važećim propisima.
- (3) Za uloge članova KUP-a, odgovaraju članovi KUP-a solidarno i to sredstvima koja su za tu svrhu prikupljena sukladno članku 24. stavku 2. podstavku 2, a kada prikupljena sredstva solidarnosti nisu dostatna za uloge članova odgovaraju sindikalne podružnice Sindikata cjelokupnom svojom imovinom i to svaka za svoje članove.
- (4) U slučaju dvojbe prilikom tumačenja Pravilnika, primjenjuje se kriterij članstva u sindikalnoj podružnici.

Članski ulozi

Članak 22.

- (1) Članski ulozi su osobna imovina člana KUP-a, na temelju kojih član ostvaruje prava na pozajmice sukladno ovome Pravilniku.
- (2) Članski ulozi se uplaćuju svakog mjeseca, u pravilu, obustavom od plaće.
- (3) Članski ulozi mogu biti: 50,00 kuna, 100,00 kuna ili 200,00 kuna.
- (4) Neovisno o prethodnom stavku, članski ulog može biti određen i u postotku i to: 1%, 2% ili 2,5% neto plaće.
- (5) Prilikom učlanjenja, odnosno jednom godišnje, član KUP-a može jednokratnom uplatom povećati svoj članski ulog u iznosu kojega sam odredi, ali ne više od 30.000,00 kuna.
- (6) Članovi KUP-a mogu pisanim putem, na za to predviđenom obrascu mijenjati iznos mjesečnog članskog uloga.
- (7) Iznos mjesečnog članskog uloga ne može se smanjivati za vrijeme trajanja otplate pozajmice KUP-a.

Članak 23.

- (1) Članski ulog služi kao osnova i pokriva za isplatu pozajmice KUP-a.
- (2) Članski ulog se ne može koristiti za prebijanje isplaćene pozajmice KUP-a, osim u slučajevima koji su izrijekom propisani odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Iznimno od prethodnog stavka, jednom se godišnje na zahtjev člana, članskim ulogom može izvršiti prebijanje pozajmice, a radi zatvaranja iste i uz uvjet da ostatak članskog uloga nakon prebijanja nije manji od 3.000,00 kuna.
- (4) Dio članskog uloga može se jednom godišnje povući nakon otplate pozajmice KUP-a, uz uvjet da ostatak članskog uloga nakon povlačenja nije manji od 3.000,00 kuna.
- (5) Član KUP-a može u istom mjesecu zatražiti isplatu povrata dijela članskog uloga i pozajmice KUP-a.

Sredstva za manipulativne troškove

Članak 24.

(1) Sredstva za manipulativne troškove su sredstva KUP-a koja se koriste za pokriće troškova poslovanja i to: naknada za obavljanje stručnih, knjigovodstvenih i administrativnih poslova kao i drugih materijalnih troškova poslovanja te za solidarno pokriće rizika poslovanja.

(2) Svakom članu KUP-a se prilikom isplate pozajmice jednokratno odbija 2% iznosa pozajmice, a koji se raspoređuje na sljedeći način:

- 1% za troškove poslovanja,
- 1% za solidarno pokriće rizika poslovanja.

Ostala sredstva

Članak 25.

(1) Sindikat, odnosno sindikalne podružnice Sindikata za slučaj ukazane potrebe, u svrhu omogućavanja i poboljšanja rada KUP-a, kao i u svrhu pokrića rizika poslovanja sukladno odredbama ovoga Pravilnika, mogu angažirati vlastita povratna ili bespovratna sredstva.

(2) Odluku o visini sredstava, uvjetima te roku angažmana sredstava donosi Središnji odbor Sindikata, odnosno glavno sindikalno povjereništvo podružnice, sukladno aktima Sindikata.

Članak 26.

(1) Sredstva od kamata po računu, prihodi su KUP-a koji se koriste za pokriće troškova poslovanja.

(2) Ukoliko nakon prestanka članstva i izvršenog prijeba potraživanja, u roku od 3 godine od dana prestanka članstva, član, a u slučaju smrti člana njegov nasljednik, ne podigne preostali članski ulog, ta sredstva se pripisuju sredstvima za solidarno pokriće rizika poslovanja KUP-a.

ISPLATA I POVRAT POZAJMICE

Članak 27.

(1) Uvjeti za isplatu pozajmice KUP-a su:

- članstvo u KUP-u,
- redovita uplata mjesečnog članskog uloga,
- da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema Sindikatu,
- da je podnositelj zahtjeva kreditno sposoban, osim u slučaju iz stavka 3. ovoga članka.

(2) Pozajmica KUP-a odobrava se članu do trostrukog iznosa članskog uloga, ali najviše do 15.000,00 kuna, s time da se pri utvrđivanju visine pozajmice vodi računa da se iznos mjesečne rate može zaokružiti na desetice.

(3) Pozajmica KUP-a može se odobriti i do visine članskog uloga, ali ne više od 30.000,00 kuna, s time da se pri utvrđivanju visine pozajmice vodi računa da se iznos mjesečne rate može zaokružiti na desetice.

(4) Pozajmica KUP-a odobrava se na rok otplate kako slijedi:

- pozajmica do 15.000,00 kuna na rok otplate do 15 mjesečnih rata,
- pozajmica iznad 15.000,00 kuna na rok otplate do 20 mjesečnih rata.

(5) Ukoliko nema dovoljno raspoloživih sredstava za realizaciju svih zaprimljenih zahtjeva, pozajmice se isplaćuju po redosljedu zaprimljenih zahtjeva u okviru raspoloživih sredstava.

(6) Nerealizirani zahtjevi iz ranijeg razdoblja imaju prednost u odnosu na kasnije zaprimljene zahtjeve.

Članak 28.

(1) Zahtjev za isplatu pozajmice KUP-a član KUP-a može podnijeti u svakom trenutku, ukoliko ne koristi pozajmicu.

(2) Član KUP-a koji koristi pozajmicu KUP-a, zahtjev za novu pozajmicu može podnijeti po otplati tekuće pozajmice.

(3) Iznimno od stavka 2., član KUP-a koji već koristi pozajmicu KUP-a, a zbog osobnih okolnosti koje mu otežavaju vraćanje pozajmice, može zatražiti povećanje roka za vraćanje pozajmice, sukladno rokovima utvrđenim u članku 27. stavku 4. (reprogram pozajmice), s ciljem smanjivanja visine rate i uredne otplate pozajmice.

(4) U slučaju prihvaćanja reprograma iz prethodnog stavka, smatra se da je riječ o novoj pozajmici.

Članak 29.

(1) Isplata pozajmice vrši se jednom mjesečno do 20. u mjesecu, a na temelju zahtjeva pristiglih do 10.-og u mjesecu.

(2) Isplata pozajmice se vrši na tekući račun člana.

(3) Otplata primljene pozajmice vrši se obročno.

(4) Broj mjesečnih rata, sukladno članku 27. stavku 4. ovog Pravilnika, određuje član KUP-a u zahtjevu za isplatu pozajmice.

(5) Prijevremena otplata pozajmice KUP-a, s ciljem uzimanja nove pozajmice, moguća je samo jednom unutar kalendarske godine.

Članak 30.

(1) Podnošenjem zahtjeva za isplatu pozajmice s naznakom iznosa pozajmice i rokom vraćanja iste, potpisanim od strane člana, te izvršenjem isplate pozajmice, smatra se kako su član KUP-a i KUP, odnosno Sindikat, sklopili ugovor o pozajmici.

(2) Član KUP-a kojem je isplaćena pozajmica KUP-a dužan je iznos isplaćene pozajmice uredno vraćati u rokovima i na način kako je to uređeno i određeno u podnesenom zahtjevu, na temelju kojega mu je pozajmica isplaćena.

(3) Ukoliko član ne uplati tri uzastopne rate, ugovor o pozajmici se smatra raskinutim krivnjom člana te cjelokupni neotplaćeni iznos primljene pozajmice dospijeva na naplatu odmah.

(4) Ukoliko KUP i član KUP-a u roku 30 dana od dana raskida iz prethodnog stavka ne postignu pisani sporazum o načinu uređenja međusobnih odnosa i povratu duga, pokrenut će se postupak prinudne naplate na način propisan pozitivnim propisima.

Članak 31.

Na isplaćene i primljene pozajmice članovi KUP-a ne plaćaju kamate.

NADZOR NAD RADOM KUP-a

Članak 32.

(1) Nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem KUP-a, te pravilnošću korištenja sredstava KUP-a obavlja Nadzorni odbor Sindikata.

(2) Nadzor iz stavka 1. se provodi najmanje jednom godišnje, a češće na zahtjev predsjednika ili Središnjeg odbora Sindikata.

PRESTANAK RADA KUP-a

Članak 33.

(1) O prestanku rada KUP-a odlučuje Središnji odbor Sindikata.

(2) Odlukom o prestanku rada KUP-a uređuju se sva pitanja vezana uz prestanak rada KUP-a, koja nisu izriekom uređena drugačije ovim Pravilnikom.

(3) Odluka o prestanku rada KUP-a mora sadržavati rokove i dinamiku povrata članskog uloga članovima te načine i rokove namirenja svih drugih obveza nastalih radom KUP-a.

(4) Rok za povrat članskih uloga ne može biti dulji od najduljeg roka utvrđenog za povrat pozajmice.

(5) Ukoliko nakon povrata članskih uloga, te namirenja obveza po drugim osnovama, preostanu solidarna sredstva koja čine prihod KUP-a, ista će se pripasti Sindikatu, za solidarne namjene, a prema specifikaciji koji utvrdi Središnji odbor SBF-a.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

(1) Članu Sindikalnog fonda povratnih i bespovratnih potpora bankarskih i financijskih djelatnika i umirovljenika Hrvatske, a koji je ujedno član Sindikata i zaposlenik poslodavca kod kojega djeluje Sindikat, priznaje se članstvo u KUP-u, odnosno kontinuitet članstva se nastavlja sukladno članku 1. stavku 2. ovoga Pravilnika.

(2) Član iz prethodnog stavka nije dužan potpisati pristupnicu KUP-u, osim ako se za tim ukaže potreba administrativno –tehničke prirode uslijed realizacije prava i obveza člana KUP-a prema odredbama ovoga Pravilnika ili drugih pozitivnih propisa.

Članak 35.

Umirovljenim članovima Sindikalnog fonda povratnih i bespovratnih potpora bankarskih i financijskih djelatnika i umirovljenika Hrvatske, članstvo u Sindikalnom fondu povratnih i bespovratnih potpora bankarskih i financijskih djelatnika i umirovljenika Hrvatske prestaje 31. listopada 2016. godine, na temelju odluke Središnjeg odbora od 14. listopada 2016. godine.

Članak 36.

Pravo na posmrtnu pripomoć članovima iz članka 34. stavka 1. i članka 35. uređeno sukladno odredbama Pravilnika o Sindikalnom fondu povratnih i bespovratnih potpora bankarskih i financijskih djelatnika Hrvatske (od 10. svibnja 2005., Izmjena Pravilnika od 23. rujna 2011., Izmjene i dopune Pravilnika od 9. svibnja 2014., odnosno pročišćeni tekst od 4. veljače 2016. godine) i Pravilima o oblicima, načinu i kriterijima za dodjelu povratnih i bespovratnih potpora (od 4. studenog 2005., Izmjena i dopuna Pravila od 4. srpnja 2008., Izmjena Pravila od 23. rujna 2011., Izmjena i dopuna Pravila od 8. lipnja 2015., Izmjena i dopuna Pravila od 5. prosinca 2015., odnosno pročišćeni tekst od 4. veljače 2016.) ostvaruje se do 31.12.2016. godine, ukoliko iza preminuloga nije ostalo dugovanje, u kojem slučaju se na odgovarajući način primjenjuju odredbe o prijebu, a slijedom toga se na odgovarajući način za tu svrhu prikupljaju odgovarajuća sredstva.

Članak 37.

(1) Pozajmice, odnosno povratne potpore izdane prema odredbama Pravilnika o Sindikalnom fondu povratnih i bespovratnih potpora bankarskih i financijskih djelatnika

Hrvatske (od 10. svibnja 2005., Izmjena Pravilnika od 23. rujna 2011., Izmjene i dopune Pravilnika od 9. svibnja 2014., odnosno pročišćeni tekst od 4. veljače 2016. godine) i Pravilima o oblicima, načinu i kriterijima za dodjelu povratnih i bespovratnih potpora (od 4. studenog 2005., Izmjena i dopuna Pravila od 4. srpnja 2008., Izmjena Pravila od 23. rujna 2011., Izmjena i dopuna Pravila od 8. lipnja 2015., Izmjena i dopuna Pravila od 5. prosinca 2015., odnosno pročišćeni tekst od 4. veljače 2016.) vraćaju se prema broju dogovorenih rata, odnosno u ratama naznačenim u odobrenom zahtjevu za potporu.

(2) Odredbe o „*jamcima dužnika člana*“ utvrđene aktima iz prethodnog stavka primjenjuju se do otplate „*povratne potpore*“ u cijelosti.

Članak 38.

(1) Odredbe članka 37. primjenjuju se i na umirovljenike koji su do 31. listopada 2016. godine bili članovi Sindikalnog fonda povratnih i bespovratnih potpora bankarskih i financijskih djelatnika Hrvatske.

(2) Umirovljenicima koji su do 31. listopada 2016. godine bili članovi Sindikalnog fonda povratnih i bespovratnih potpora bankarskih i financijskih djelatnika Hrvatske, a s danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika ne koriste povratnu potporu, članski ulog će biti vraćen u cijelosti, jednokratno, najkasnije u roku 60 dana od dana dostave podataka o IBAN broju tekućeg računa.

(3) Umirovljenicima koji su do 31. listopada 2016. godine bili članovi Sindikalnog fonda povratnih i bespovratnih potpora bankarskih i financijskih djelatnika Hrvatske, a s danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika preostali iznos povratne potpore manji je od njihova članskog uloga, izvršit će se prijeboj, a preostali iznos će biti vraćen u cijelosti, jednokratno, najkasnije u roku 60 dana od dana dostave podataka o IBAN broju tekućeg računa.

Članak 39.

(1) Članu Sindikata koji iz drugog KUP-a Sindikata pristupi KUP-u te izvrši prijenos svog članskog uloga, priznaje se kontinuitet članskih prava u KUP-u.

(2) Član iz prethodnog stavka dužan je potpisati pristupnicu KUP-u najkasnije prije realizacije zahtjeva za isplatu pozajmice.

Članak 40.

Iznimno od članka 27. stavka 2. i 3., a radi prilagodbe na nove načine poslovanja, do 31. prosinca 2016. godine, članovima iz članka 34. stavka 1., pozajmice KUP-a mogu se odobriti do trostrukog iznosa članskog uloga, ali najviše do 30.000,00 kuna i do 20 mjesečnih rata.

Članak 41.

KUP kao pravni sljednik, odnosno novi preustrojeni oblik poslovanja Sindikalnog fonda povratnih i bespovratnih potpora bankarskih i financijskih djelatnika i umirovljenika Hrvatske unutar Sindikata nastavlja s radom sredstvima Sindikalnog fonda povratnih i bespovratnih potpora bankarskih i financijskih djelatnika i umirovljenika Hrvatske, a prema odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 42.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 1. studenog 2016. godine.

(2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o Sindikalnom fondu povratnih i bespovratnih potpora bankarskih i financijskih djelatnika Hrvatske (od 10.

svibnja 2005., Izmjena Pravilnika od 23. rujna 2011., Izmjene i dopune Pravilnika od 9. svibnja 2014., odnosno pročišćeni tekst od 4. veljače 2016. godine) i Pravila o oblicima, načinu i kriterijima za dodjelu povratnih i bespovratnih potpora (od 4. studenog 2005., Izmjena i dopuna Pravila od 4. srpnja 2008., Izmjena Pravila od 23. rujna 2011., Izmjena i dopuna Pravila od 8. lipnja 2015., Izmjena i dopuna Pravila od 5. prosinca 2015., odnosno pročišćeni tekst od 4. veljače 2016.), osim ako prijelaznim odredbama ovoga Pravilnika izrijekom nije drugačije uređeno.

(3) Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika ovlašteno je tijelo koje ga je i donijelo.

Predsjednik
Petar Perković v.r.